



# UNIwersytet Medyczny

## IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

### Wydział Farmaceutyczny

#### PROGRAM PRAKTYKI WAKACYJNEJ W APTECE OGÓLNODOSTĘPNEJ DLA STUDENTÓW PO III ROKU FARMACJI

1. Celem praktyki jest zapoznanie się studenta z charakterem pracy aptecznej, jej organizacją, czynnościami administracyjnymi i fachowymi.
2. Praktyka trwa 1 miesiąc - 6 godzin zegarowych dziennie (160 godzin akademickich bez dyżurów nocnych, dni świątecznych, sobót i niedziel).
3. Studenta w czasie praktyki obowiązuje dyscyplina pracy i przestrzeganie zasad BHP.
4. Student ma obowiązek prowadzenia „Dziennika praktyk” i pomocniczego zeszytu praktyk, w którym zgodnie z zaleceniem programu prowadzi dokumentację fachową wykonywanych czynności.” Dziennik praktyk” wraz z zeszytem pomocniczym stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.
5. „Dziennik praktyk” wydaje Dziekanat.
6. Praktyka obejmuje:
  - Zapoznanie się z rozmieszczeniem i przeznaczeniem poszczególnych działów apteki, sposobami przechowywania leków i surowców farmaceutycznych z uwzględnieniem wykazów A, B, N (nomenklatura łacińska, synonimy) (min. 1 dzień).
  - Czynności pomocnicze wchodzące w zakres pracy w aptece: mycie sprzętu, przyjmowanie towaru (min. 1 dzień).
  - Czynności administracyjne: prowadzenie książki narkotycznej (w tym w formie elektronicznej), spirytusowej, laboratoryjnej, zamawianie towaru, sprawozdawczość, kontrola dat ważności produktów leczniczych, suplementów diety, surowców farmaceutycznych i wyrobów medycznych.
  - Podział leków w zależności od odpłatności, taksacja recept, zasady wyceny leku recepturowego, obieg recept, limity cenowe leków, kody dodatkowych uprawnień chorego (min. 1 dzień).
  - Zasady wystawiania recepty farmaceutycznej i wykonywania leków aptecznych, realizacja recept refundowanych dla ubezpieczonych w Unii Europejskiej, zasady wydawania leków psychotropowych i narkotycznych, zasady wydawania leku recepturowego z apteki i produktów leczniczych niepodlegających refundacji (OTC) oraz produktów na receptę weterynaryjną (1 dzień).
  - Zasady wydawania produktów leczniczych bez recepty lekarskiej w przypadku zagrożenia zdrowia i życia, zasady przechowywania środków odurzających i psychotropowych, warunki przechowywania produktów leczniczych (1 dzień).
  - Postępowanie w przypadku wstrzymania i wycofania z obrotu produktów leczniczych i postępowanie w przypadku produktów przeterminowanych, w tym psychotropowych i odurzających. Tryb zgłaszania działań niepożądanych leków (1 dzień).
  - Zapoznanie się z preparatyką galenową – sporządzanie niektórych postaci leku w większej ilości (np. syropy, woda utleniona), fasowanie leków, wykonywanie rozcieńczeń (np. etanolu, perhydrolu, kwasu borowego, płynu Burowa), trituracji (1 dzień).
  - Pracę w recepturze (min. 10 dni)

Student jest zobowiązany do wykonania jak największej ilości recept – w zeszycie uzupełniającym powinien znajdować się szczegółowy **opis wykonania co najmniej 20 typowych recept, uwzględniających różne postaci leków** oraz recepturę antybiotyków w tym:

roztworów recepturowych, mieszanek, kropli, naparów, odwarów, maceracji, maści, czopków, globulek, proszków dzielonych i niedzielonych, emulsji i zawiesin, pudrów płynnych, leków wykonywanych w warunkach jałowych oraz innych recept rozpowszechnionych lokalnie.

Praca w recepturze powinna uwzględniać wykonywanie odpisu recepty (kolor i treść sygnatur), kontrolę dawek jednorazowych i dobowych, przeliczanie dawek maksymalnych dla dzieci, działanie farmakologiczne składników leku recepturowego, warunki przechowywania i trwałość.

- Pracę za pierwszym stołem - zapoznanie się z aptecznym programem komputerowym oraz zapoznanie się ze specyfikami (min. 5 dni). W oparciu o aktualną literaturę i ulotki z oryginalnych opakowań **student powinien opisać co najmniej 10 specyfików.**
7. Uwagi końcowe:
- Wszystkie czynności student wykonuje pod nadzorem wyznaczonego pracownika apteki o pełnych kwalifikacjach zawodowych (opiekuna).
  - Karty tygodniowe „Dziennika praktyk” sprawdza i podpisuje opiekun raz w tygodniu, natomiast zeszyt uzupełniający powinien być sprawdzany i podpisywany codziennie.
  - W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki student jest zobowiązany do przepracowania brakujących dni.
  - Praktyki będą nadzorowane przez pracowników Katedry Technologii Postaci Leku.
  - Studenta nie wolno zatrudniać przy zajęciach łączących się z odpowiedzialnością finansową.
  - Po zakończeniu miesięcznej praktyki wakacyjnej student zgłasza się z wypełnionym „Dziennikiem praktyk” oraz zeszytem uzupełniającym do opiekuna z ramienia uczelni, w celu zaliczenia praktyki. Zaliczenie odbywa się na podstawie „Dziennika”, zeszytu pomocniczego oraz kolokwium ustnego.